



姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

身份證號碼：\_\_\_\_\_ 學生編號：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_ 專業：\_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> 商業管理碩士學位課程 (MBA)	<input type="checkbox"/> 工商管理 (高等專科/專業文憑適用)
<input type="checkbox"/> 工商管理學士學位課程	<input type="checkbox"/> 會計學
<input type="checkbox"/> 工商管理學士學位補充課程	<input type="checkbox"/> 管理學
<input type="checkbox"/> 高等專科學位課程	<input type="checkbox"/> 設施管理
<input type="checkbox"/> 工商管理副學士文憑課程 (二年制)	<input type="checkbox"/> 人力資源管理
<input type="checkbox"/> 專業文憑課程 (一年制)	<input type="checkbox"/> 銀行與財務管理
<input type="checkbox"/> 持續進修課程 / 短期課程	
<input type="checkbox"/> 工作坊	

學生狀況： 在學  休學  退學  畢業: 畢業年份為 ( \_\_\_\_\_ )

證明書種類及內容	數量	申請原因和申請科目	採用語言
在學證明			中文/英文
出席證明			中文/英文
考試證明			中文/英文
畢業證明			中文/英文
科目簡介			不適用
學生證			不適用
成績表			不適用
學費收據			不適用
其他(請說明)			
總計			

備註：1.申請上述證明文件每份澳門幣 100 元正；  
 2.領取文件日期為申請者遞交完整申請表格及所需資料起計 5 個工作天後；  
 3.領取文件時請出示學生證或身份證；  
 4.教務處的直線傳真 2832 3267

申請人簽署：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_

由校方填寫

<input type="checkbox"/> 已收妥有關款項共：澳門幣 _____ 收據編號： _____ 收款人簽署： _____ 日期： _____ 備註： _____	<input type="checkbox"/> 已發出證明書： _____ 負責人簽署： _____ 日期： _____ 備註： _____
--	--